



MANUAL DEL EXPOSITOR



EXPO MERCANTIL

FERRETERÍA Y CONSTRUCCIÓN

CONTENIDO

Introducción

1. Pagos	2
2. Render y Montaje	2
3. Diseños	4
4. Promotorías	4
5. Horarios de Exposición	5
6. Desmontaje	5
7. Decoración de Stands	6

● Estimado Expositor

Le damos la más cordial Bienvenida a la 2ª edición de cual se llevará a cabo los días 14 y 15 de noviembre en el Centro Internacional de Convenciones Hotel Loma Real, Tapachula, Chiapas. El presente manual ha sido desarrollado con el fin de proveerle información importante para llevar a cabo de manera exitosa su participación. Es importante que lea este manual con mucha atención, incluye información sobre el reglamento del evento, proveedores de servicio, instrucciones de montaje y desmontaje, etc.



Para cualquier duda, comentario y atención, favor de contactar a:

-  Ángeles López Durán
-  962 609849
-  comprasmatriz@mercantil.com.mx
-  Iset Gpe. Méndez
-  962 135 2315
-  Compras.mercantil.com.mx

1. Pagos

Por ningún motivo se autorizará la instalación de ningún stand si el pago correspondiente no se encuentra liquidado en su totalidad.

El costo por stand es de **\$30,000.00**, importe que cuenta con subsidio por parte de Mercantil del Constructor, como apoyo y que solo se solicita al expositor una cuota de recuperación, misma que les fue enviada de manera personalizada a sus contactos.



2. Render y montaje

Para prevenir construcciones inseguras, situaciones que puedan afectar a terceros y/o poner en peligro la integridad física de los participantes y sus bienes, el expositor deberá diseñar su stand de conformidad con las reglas especificadas en el presente manual, buscando en todo momento la seguridad para beneficio e imagen del evento.

2.1 Fechas y horarios establecidos:

Día 0 de montaje:
Miércoles 13 de noviembre
horario: 2:00 pm a 23:00 hrs.

Día 1 de montaje:
jueves 14 de noviembre
horario: 07:00 am

Día 2 de montaje:
Viernes 15 de noviembre
horario: 07:00 am

2.2 Los expositores cuentan con un espacio de 3 x 2 metros por 2.50 mts.
Altura

Medidas de stand 3x2



2.3 Cada STAND incluye:

- 1 contacto doble polarizado de 500 watts/ 110 volts. = 4 amperes.
- 2 lámparas dicroicas tipo cilindro de 50 watts/110 volts. = .5 amperes.
- 1 mesa cuadrada de 1.00 mt
- 2 sillas

Nota: En caso de necesitar un contacto extra a 110 ó una instalación especial a 220 ó trifasica tendrá un costo adicional.

Montaje

2.4 Todos los empleados de montaje deberán contar con identificación, requisito necesario para el ingreso al Hotel.

2.5 Todos los equipos y materiales que se introduzcan al área de exhibición deberán estar inventariados

2.6 El horario de montaje es de 07:00 a 21:00 hrs, cualquier equipo que se pretenda introducir o sacar del CIC, fuera de estos horarios, están sujetos a autorización.

2.7 No está permitido:

El uso de pinturas, solventes, fuego o cualquier otro producto químico que accidentalmente pueda manchar o dañar la alfombra. Cualquier daño a la misma se cobrará de acuerdo con el precio de lavado o reemplazo, sujeto a la cotización del departamento de mantenimiento del CIC.

2.8 Todas las superficies (suelo, alfombras, escaleras, paredes y techos) que corran el riesgo de sufrir algún daño, deberán ser protegidas con cubiertas durante la transportación de equipos con la intención de que no sean dañados.

2.9 En caso de que el expositor cause algún perjuicio a las instalaciones, material o equipo del auditorio y áreas comunes, deberá liquidar la reparación o la reposición correspondiente.

2.10 Queda prohibido fumar en el interior de salones y áreas de convenciones.

3. Diseño del stand

El Expositor no utilizará materiales que causen daño a las instalaciones de la sede ni alterará las condiciones físicas del salón, incluyendo muros, pisos y puertas, conexiones eléctricas y lámparas generales.

4. Promotorías

Se considera por marca participante a 2 promotores los cuales tendrán acceso al coffee break y a la comida asignada para el evento, mismos que contarán con gafete de identificación otorgado por MDC.

En caso de requerir más promotoría, podrá pagar el adicional de \$ 350 pesos por persona para los alimentos.

De acuerdo a las normas institucionales de Mercantil del Constructor, no está permitida la participación de modelos o edecanes.

Sí está permitido el uso de botargas, inflables (para los cuales habrá un espacio en la entrada del CIC), demostraciones, activaciones, animaciones etc., todo con previa notificación al equipo organizador de la expo.

5. Horarios de exposición

El Expositor mantendrá instalado su stand durante el tiempo del evento que será del 14 al 15 de noviembre.

Horarios

- Jueves 14 de noviembre
12:00 pm Inauguración – Apertura de expo y cierre 6:00 pm.
- Viernes 15 de noviembre
7:00 am - 6:00 pm

6. Desmontaje

El Expositor será responsable de entregar las instalaciones en el estado en que las recibió, incluyendo limpieza.

Deberán dejar el salón limpio, sin ningún tipo de residuos.

7. Decoración de Stands

7.1 Nada puede clavarse, engraparse, atornillarse a los stands, columnas, paredes, pisos, techos, muebles, cristales o cualquier estructura propiedad del local, los daños causados por no respetar estas indicaciones será responsabilidad del expositor.

7.2 En caso de colocar imágenes dentro del stand, podrán pegarse con cinta doble cara, velcro, cinta masking tape, o diurex transparente. En relación a instalar lonas dentro del stand podrá realizarse con ganchos.

7.3 Para efectos de exposición de lonas, carteles o cualquier material adherible, solicitamos al estimado expositor:

7.3.1 No hacer perforaciones en los paneles que conforman las paredes de su stand (no clavar, no grapar, etc.)

7.3.2 Evitar el uso de cinta canela o silicón para fijar material alguno sobre los paneles.

7.3.3 No aplicar viniles sobre las paredes y perfiles de aluminio, en caso de requerir la aplicación de vinil, solicite autorización con el comité organizador.

Asimismo, le sugerimos la utilización de cinta doble cara (también llamada 'cinta de montaje'), cinta transparente y ganchos de metal para colocar tanto carteles y material impreso, como para colgar lonas o algún otro material de exposición.

Recomendamos llevar herramienta de apoyo como: tijeras, cutter, escalera en caso de requerirlo.

Invitamos que al término del evento, deberán dejar el stand libre de cualquier publicidad (lonas, impresos etc.)

Agradecemos el tiempo dispuesto para leer este reglamento del expositor, y nos ponemos a sus órdenes para aclarar cualquier duda sobre el mismo.